Curriculum vitae di

Margherita Amato



Aree di interesse

DIRITTO DEL LAVORO

Formazione

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG-01) presso l'Università degli Studi Roma Tre, in corso (1° anno, iscritta da ottobre 2026).

Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Statale Ennio Quirino Visconti di Roma, conseguito il 4 luglio 2026.

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) svolti durante il liceo:
* **Croce Rossa Italiana – Gare di Diritto Internazionale Umanitario**:
– studio delle Convenzioni di Ginevra, del diritto dei conflitti armati e della tutela di popolazione civile, personale sanitario e prigionieri di guerra;
– analisi e risoluzione di casi pratici in simulazione, nei ruoli di delegata della Croce Rossa, consulente giuridico militare e giornalista in zona di conflitto, per valutare la conformità di azioni belliche ai trattati internazionali;
– preparazione di tesi e dibattito a squadre in vista delle fasi della competizione.
* **Italian Model United Nations (IMUN)**: simulazione dei lavori delle Nazioni Unite, con il ruolo di delegata in rappresentanza di uno Stato membro.
* **MUDEM – Museo della Moneta della Banca d'Italia**: ideazione e allestimento, insieme ai compagni, della mostra "I Simboli del Potere" presso la sede della Banca d'Italia (aprile 2025).
* **Esperienza Europa – David Sassoli** (Roma): percorso presso lo spazio del Parlamento europeo dedicato alle istituzioni dell'Unione.

Esperienze professionali e di lavoro

Ottobre 2026 – ad ora: **ADAPT Junior Fellow**, Fabbrica dei Talenti.

Giugno 2025 e marzo 2026: **Scrutatrice di seggio elettorale** (Roma), in occasione dei referendum abrogativi dell'8-9 giugno 2025 e del referendum costituzionale sulla riforma della giustizia del 22-23 marzo 2026.
* Identificazione degli elettori e gestione delle operazioni di voto
* Operazioni di scrutinio e compilazione dei verbali di seggio
* Lavoro in squadra con presidente, segretario e altri scrutatori, nel rispetto delle procedure previste dalla legge

2025 – 2026: **Attività di baby-sitting** presso famiglie private: accompagnamento dei bambini da scuola e supporto nei compiti pomeridiani.

2024 – 2025: **Circolo Canottieri Tirrenia Todaro (Roma)**, collaborazioni nelle attività del circolo.
* Assistente degli istruttori nei corsi di canottaggio per bambini e animatrice nei centri estivi
* Cameriera presso il ristorante del circolo: servizio ai tavoli, gestione delle prenotazioni, supporto nell'organizzazione di eventi

Competenze professionali

Analisi giuridica di casi pratici: le Gare di Diritto Internazionale Umanitario della Croce Rossa Italiana mi hanno avvicinata allo studio delle Convenzioni di Ginevra e mi hanno insegnato a valutare situazioni concrete alla luce delle norme internazionali, a costruire un'argomentazione giuridica e a sostenerla lavorando in squadra.

Metodo di analisi e di studio: gli studi classici mi hanno insegnato a leggere, interpretare e tradurre testi complessi con precisione lessicale e rigore argomentativo, e a organizzare lo studio con metodo e costanza.

Applicazione di procedure regolate dalla legge: come scrutatrice ho imparato ad applicare con esattezza le procedure elettorali, a redigere atti ufficiali e a operare con imparzialità all'interno di una squadra, in un contesto in cui precisione e responsabilità sono essenziali.

Negoziazione e comunicazione in pubblico: l'Italian Model United Nations mi ha allenata a documentarmi su un tema, a sostenere una posizione davanti a un'assemblea e a cercare un accordo con interlocutori che rappresentano interessi diversi.

Lavoro per progetti: la realizzazione della mostra con il MUDEM mi ha insegnato a fare ricerca su una collezione, selezionare e organizzare i contenuti e lavorare in gruppo fino a un risultato finale presentato al pubblico, nel rispetto dei tempi.

Organizzazione e gestione di gruppi: come assistente degli istruttori e animatrice ho imparato a pianificare attività, gestire gruppi di bambini e ragazzi e assumermi responsabilità verso le famiglie, adattando il modo di comunicare all'età e al carattere di ciascuno.

Relazione con il pubblico: l'esperienza nella ristorazione mi ha insegnato a gestire le richieste delle persone con prontezza anche nei momenti di maggiore carico, coordinandomi con i colleghi.

Competenze linguistiche

Lingua italiana: madrelingua.

Lingua inglese: conoscenza di livello scolastico.

Lingua spagnola: livello base, studiata alla scuola secondaria di primo grado.

Competenze informatiche

Elaborazione testi (Word, Google Documenti): buona conoscenza

Software di presentazione (PowerPoint): buona conoscenza
Fogli elettronici (Excel): conoscenze di base
Grafica (Canva): buona conoscenza
Posta elettronica e strumenti di comunicazione digitale: ottima conoscenza

Competenze personali e relazionali

Affidabile, disciplinata, empatica, disponibile all'ascolto e al confronto. Abituata a rispettare ruoli e tempi all'interno di una squadra grazie a cinque anni di sport agonistico di equipaggio. Paziente e attenta nel rapporto con le persone, capace di mantenere un clima sereno anche sotto pressione. Desiderosa di imparare e di assumere progressivamente maggiore autonomia.

Interessi extraprofessionali

Canottaggio agonistico dal 2020 al 2025 presso il Circolo Canottieri Tirrenia Todaro di Roma, con partecipazione a gare nazionali e internazionali e risultati anche in ambito europeo. Da studentessa-atleta mi sono allenata quotidianamente, sette giorni su sette, conciliando l'impegno sportivo con lo studio liceale: un'esperienza che mi ha insegnato a organizzare il tempo con rigore, a mantenere costanza negli obiettivi e a lavorare in squadra, rispettando ruoli e tempi all'interno di un equipaggio.

Informazioni personali

Roma
margheritaamato07@gmail.com