

the ADAPT state of mind

Curriculum vitae di **Francesca Di Gioia**



Aree di specializzazione

Diritto del Lavoro
Diritto del lavoro
nelle Pubbliche
Amministrazioni
Diritto civile

Formazione

Novembre 2022 – presente:

Dottorato di ricerca in Apprendimento e Innovazione nei contesti sociali e di lavoro, Università degli Studi di Siena, tema Pubblica Amministrazione.

Febbraio 2022 – febbraio 2023:

Executive Master in Leadership per le Relazioni Internazionali e il Made in Italy, Fondazione Italia Usa.

Ottobre 2021:

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

Tesi in Diritto del Lavoro: "Il blocco dei licenziamenti al tempo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" (Relatore: Vito Sandro Leccese).

Voto finale: 110 e lode/110.

Settembre 2018 - dicembre 2018:

Legal clinic in Diritto di famiglia, "Famiglie e minori tra diritti e valori", Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

Luglio 2016:

Diploma di maturità, Liceo Classico Internazionale Socrate, Bari.
Voto finale: 92/100.

Esperienze professionali e di lavoro

Febbraio 2022 - agosto 2022:

Pratica forense: Studio Legale Avv. Andrea Casto, Bari.

Novembre 2021 – maggio 2023:

Tirocinio formativo ex art. 73, D.L. 69/2013: Tribunale di Bari, seconda sezione civile e sezione specializzata in materia di immigrazione,

protezione internazionale e libera circolazione dei cittadini dell'Unione Europea.

Competenze professionali

Conoscenza della normativa giuslavoristica e delle prassi delle relazioni industriali grazie a studi individuali e alla formazione universitaria e post-universitaria. Conoscenza del diritto civile e processuale civile, penale e processuale penale. Capacità di analisi giuridica e di scrittura di atti e sentenze, acquisite grazie alle esperienze di tirocinio in tribunale e di pratica forense. Capacità di stesura di report e di articoli scientifici.

Competenze linguistiche

Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto – Certificazione Cambridge B2.

Ottima conoscenza del tedesco parlato e scritto, approfondita grazie ad esperienze all'estero (stage a Vienna ed Heidelberg) – Certificazione Goethe Zertifikat Deutsch B2.

Buona conoscenza del francese parlato e scritto, acquisita grazie allo studio individuale.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint).

Competenze personali e relazionali

Determinazione, precisione, assertività, ottime doti organizzative, comunicative, di problem solving e di team working.

Interessi extraprofessionali

Amo gli animali, leggere, viaggiare, fare escursioni. Credo nell'associazionismo. Mi interesso di politica e attualità.

Settembre 2019 – settembre 2021:

Volontaria presso il Laboratorio di cittadinanza attiva, "Lucidafollia", Valenzano (BA).

Luglio 2019 – novembre 2019:

Social Media Manager per la campagna elettorale del Sindaco di Valenzano, Giampaolo Romanazzi.

Settembre 2017 – settembre 2019:

Redattrice del giornale "Nero Su Bianco", Valenzano (Ba).



www.adapt.it - formazione@adapt.it

Settembre 2014 - settembre 2015:

Rappresentante di classe, Liceo classico internazionale Socrate, Bari.

Referenze

Vito Sandro Leccese, Professore di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Bari (vitosandro.leccese@uniba.it).

Informazioni personali:

Linkedin: Francesca Di Gioia

Twitter: [@franc_digioia](https://twitter.com/franc_digioia)

