

# Marina del Rosario Barboza Hurtado

FECHA DE NACIMIENTO: 15 de agosto de 1991  
CORREO ELECTRÓNICO: mbarbozah@pucp.edu.pe

Abogada con más de 6 años de experiencia laboral en el sector público y privado, colegiada con Habilidad vigente por el Ilustre Colegio de Abogados de La Libertad. Con título de Segunda Especialidad en Derecho del Trabajo y la Seguridad Social por la Pontificia Universidad Católica del Perú y Magíster en Derecho del Trabajo y la Seguridad Social por la misma Universidad.



Con estudios de Posgrado en el Centro Internacional de Estudios Políticos de la Maestría en Derechos Humanos y Democratización en América Latina en la Universidad Nacional de San Martín de Buenos Aires- Argentina. Presidenta de la Comisión de Derecho Laboral de la Sociedad Peruana de Derecho. Columnista del medio de comunicación digital Vox Populi Al Día. Adjunta de cátedra de la Maestría de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

## I. FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- Centro Internacional de Estudios Políticos de la Universidad Nacional de San Martín de Buenos Aires- Argentina  
Estudios de Maestría en Derechos Humanos y Democratización en América Latina  
Octubre 2022- Actualidad
- Pontificia Universidad Católica del Perú – Lima.  
Magister en Derecho del Trabajo y la Seguridad Social  
Setiembre 2021.  
Graduada del Programa de Segunda Especialidad del Derecho del Trabajo y la Seguridad Social.  
2018 – 2019
- Universidad Nacional de Trujillo - Trujillo  
Abogada de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.  
2010 – 2015

## II. INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN ACADÉMICA

---

1. "El diálogo social como única garantía de democracia en el Perú", publicación en DIAGONAL CIEP del Centro Internacional de Estudios Políticos de la Universidad Nacional de San Martín, Buenos Aires- Argentina.  
26 de enero de 2023
2. "Diagnóstico del Sistema de Pensiones Peruano y el Preocupante Escenario de (In)Seguridad Social"  
PONENTE XVII Seminario internacional, XI Congreso estudiantil de seguridad social y el mundo del trabajo- Universidad Libre de Colombia - Cartagena  
21 al 26 de agosto de 2022
3. "Impacto de las medidas adoptadas durante la crisis sanitaria, en el equilibrio de la vida personal y la vida laboral"  
PONENTE en el Primer Congreso Internacional de Derecho Laboral y Seguridad Social de la AIDTSS- Filial Colombia "Homenaje a todos los trabajadores que han sufrido con la Pandemia.  
25, 26 y 27 de mayo del 2022.
4. "Retos y desafíos que enfrentará el Perú a propósito de la ratificación del Convenio 190 OIT"

- PONENTE del IV CURSO DE VERANO DE DERECHO MULTIDISCIPLINARIO”  
Centro de Investigación "IUS HOMINES"  
13 de marzo de 2022.
5. "El antes y después de los hechos que dividieron la historia del mundo"  
CONFERENCISTA al 2do Congreso Mundial de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social  
14 al 26 de Febrero 2022
  6. “Casación laboral”  
Ponente del “Diplomado en Derecho Procesal Laboral y Derecho Administrativo”  
PROCURADURIA PÚBLICA DEL PODER JUDICIAL  
Diciembre 2021
  7. “La importancia de Ratificación del Convenio 190 OIT y su impacto al mundo del trabajo”  
Artículo publicado en LP Pasión por el Derecho  
Agosto 2021
  8. “Ratificación del Convenio 190 OIT y su impacto en el mundo del trabajo”  
Ponente en el III Congreso Internacional y XVI Seminario Internacional de Seguridad Social y el Mundo del Trabajo: Retos de los Derechos Humanos en el Mundo del Trabajo  
23, 24, 25 y 26 de agosto de 2021
  9. “El Régimen Agrario De Precarización Laboral En Perú”  
PONENTE del 3° Congreso Mundial Cielo Laboral  
Universidad de Nantes –Francia.  
Septiembre 2020.
  10. “Situación de las mujeres en el mundo del empleo”  
PONENTE del Ciclo de Videoconferencias sobre Derechos Humanos, Género y Justicia”.  
Universidad Politécnica de Nicaragua.  
Agosto 2020.
  11. “Reforma del Sistema de Pensiones: Retos y oportunidades desde la mirada de los Jóvenes”  
PONENTE de la 2da Audiencia Pública Virtual organizada por la Comisión Especial Multipartidaria encargada de Evaluar, Diseñar y Proponer el Proyecto de Ley para la Reforma Integral del Sistema Previsional Peruano del Congreso de la República del Perú.  
Julio 2020.
  12. “Panorama actual y desafíos del Sistema de Pensiones en Perú”  
PONENTE del II Congreso Internacional y XV Seminario Internacional del Mundo del Trabajo y de la Seguridad Social. Universidad Libre de Colombia.  
Julio 2020.
  13. “EL REPLANTEAMIENTO DEL PERMISO POR LACTANCIA MATERNA: Una medida de conciliación entre la vida laboral y las responsabilidades familiares”  
PONENTE del XXI Congreso Iberoamericano de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social. Santa Cruz de la Sierra – Bolivia.  
Agosto 2019.
  14. “La necesaria instauración de políticas públicas en salud mental ante las alarmantes consecuencias del acoso sexual en el ámbito laboral”  
Ponente del 2º Congreso Mundial Cielo Laboral  
Universidad de la República, Montevideo–Uruguay.  
Octubre 2018.
  15. “La licencia por paternidad, una medida para promover la igualdad y conciliar la vida laboral con las responsabilidades familiares”.  
Disertante en el “IX° Congreso Regional de las Américas”.

Universidad Católica de Argentina, Buenos Aires.

Octubre 2017.

16. Columnista del medio de comunicación digital Vox Populi Al Día.

2019 –2021

Publicaciones:

- El régimen agrario de precarización laboral.
- Derecho a la Salud: Derecho Humano que también corresponde a los Pueblos Indígenas.
- ¿La universalización de la salud, un deseo para el 2020 o la concretización de un derecho?
- Trabajar sin acoso, un auténtico derecho inherente a todo ser humano.
- LAS RESPONSABILIDADES FAMILIARES: Una Cuestión de Género.

### III. EXPERIENCIA LABORAL

---

1. Pontificia Universidad Católica del Perú Marzo 2022– Actualidad
  - Adjunta de cátedra en la Maestría de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social en los cursos de: Fenómenos Empresariales y Nuevos Sistemas Productivos y en el curso de Derecho Constitucional Laboral.
  - Adjunta de cátedra en la Facultad de Derecho en el curso de: Seminario de Integración en Derecho Laboral.
2. Corte Suprema de Justicia de la República Abril 2021- Septiembre 2022  
Cargo Desempeñado: Secretaria de Confianza
  - Elaborar resúmenes de los expedientes asignados por el Señor Magistrado Supremo, dándole cuenta de los mismos.
  - Elaboración de los proyectos de resoluciones judiciales - casaciones para fondos y calificaciones en materia laboral individual y colectivo, seguidos con la Nueva Ley Procesal del Trabajo y con la Ley Procesal del Trabajo Ley Nº 26636.
  - Redacción de ayudas de memoria y apoyo en la revisión de los expedientes judiciales al Señor Magistrado Supremo, referentes a la consulta de doctrina, legislación y jurisprudencia para el estudio y resolución de casos.
  - Emitir razones e informes solicitadas por el Señor Magistrado Supremo
  - Elaboración de autos y oficios que el Señor Magistrado Supremo encomienda.
3. Estudio Gonzáles Orbegoso & Asociados Enero- Abril 2021  
Cargo Desempeñado: Abogada Responsable del Área Laboral
  - Defender los intereses de sus representados de la cartera laboral en los procedimientos judiciales.
  - Negociar, además de redactar, todo tipo de contratos para los representados.
  - Absolución de consultas laborales.
  - Brindar asesoría laboral sobre las diferentes modalidades de contratación y rescisión laboral, sobre la normativa de prevención de riesgos laborales a los representados.
  - Asesoría legal ante procesos de fiscalización laboral por parte del SUNAFIL.
  - Asesoría y elaboración de Sistemas de Gestión de Seguridad de acuerdo a la ley 29783.
  - Asesoría y elaboración de contratos de trabajo, reglamento interno y constitución de empresas.

4. Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo Septiembre– Diciembre 2020  
 Dirección de Promoción de la Formalización Laboral y Capacitación en la Normativa Laboral.  
 Cargo Desempeñado: Consultora Laboral
- Absolución de consultas telefónicas efectuadas por los usuarios a través del servicio de Call Center del Ministerio de Trabajo sobre la normativa laboral vigente aplicable al régimen laboral de la actividad privada.
  - Absolución de consultas telefónicas efectuadas vinculadas a temas relacionados con la suspensión perfecta de labores, prestación económica de protección social de emergencia ante la crisis sanitaria COVID-19 otorgada por el Seguro Social de Essalud - ESSALUD, beneficios laborales, T-Registro y planilla electrónica, seguro vida ley, contratación de trabajadores extranjeros, dudas respecto de los feriados, regímenes laborales especiales, trámite para la obtención del carnet de trabajadores de construcción civil, seguridad y salud en el trabajo, inspecciones laborales, la nueva ley de trabajadoras y trabajadores del hogar y otros temas del ámbito laboral privado y la aplicación del Decreto de Urgencia 127- 2020.
5. CONNEXT E.I.R.L. Marzo - Agosto del 2020  
 Cargo Desempeñado: Asesora Jurídica.
- Representar y asesorar a CONNEXT E.I.R.L. en todo lo referente a la normativa legal.
  - Redacción de las condiciones generales de los diferentes tipos de contrato suscritos con entidades públicas y privadas.
  - Asesoría laboral sobre las diferentes modalidades de contratación y rescisión laboral, sobre la normativa de prevención de riesgos laborales, etc.
  - Elaborar instrumentos de gestión para la empresa como el organigrama, manual de organizaciones, manual de organización y funciones, así como diseño de política de igualdad salarial.
  - Representar a CONNEXT E.I.R.L. en la resolución de conflictos ante la administración de justicia.
6. Capulí Cajabambino Tours SRL Enero 2019 – Febrero 2020  
 Cargo Desempeñado: Gerente de Asesoría Legal
- Representar y asesorar a Capulí Cajabambino Tours SRL en todo lo referente a la normativa legal, la contratación y el consumo de productos turísticos.
  - Redacción de las condiciones generales de los diferentes tipos de contratos que rigen la prestación de servicios turísticos.
  - Asesorar en materia administrativa (legislación municipal, licencias de apertura, clasificación de establecimientos turísticos, uso privado de espacios públicos, regulación sobre ruidos, control horario de actividades, etc.).
  - Asesoría laboral sobre las diferentes modalidades de contratación y rescisión laboral, sobre la normativa de prevención de riesgos laborales, etc.
  - Elaborar instrumentos de gestión para la empresa como el Organigrama, Manual de Organizaciones, Manual de Organización y Funciones, así como diseño de política de igualdad salarial.
  - Representar a Capulí Cajabambino Tours SRL en la resolución de conflictos ante la Administración de Justicia.
  - Coordinar y gestionar con las comunidades la participación en eventos que estén orientados al apoyo de las poblaciones más vulnerables.
7. Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías (SUTRAN)  
Setiembre - Diciembre 2018

Gerencia de Articulación Territorial – Unidad Desconcentrada de Lima y Callao

Cargo Desempeñado: Asistente Administrativo

- Asistir en la elaboración de proyectos de memorandos, oficios, cartas, informes y otros que se requieran en atención a los documentos internos emitidos recepcionados por la Unidad Desconcentrada Lima - Callao.
- Detectar errores de forma y fondo en las Actas de Control No Conformes.
- Codificar e incorporar al Sistema Módulo de Registro de Actas, las faltas detectadas producto del análisis de las Actas de Control, en el marco de ejecución del Plan Salvemos Vidas.
- Codificar e incorporar al Sistema Módulo de Registro de Actas, las faltas detectadas producto del análisis de las Actas de Control, en el marco de ejecución del Plan Salvemos Vidas.

8. Municipalidad Provincial de Cajabamba Septiembre 2017 – Marzo 2018

Gerencia de Asesoría Jurídica

Cargo Desempeñado: Asistente Administrativo de la Gerencia de Asesoría Jurídica

- Proyectar informes, hojas de coordinación, proveídos de carácter técnico legal para el titular del pliego.
- Organizar y coordinar las atenciones, reuniones y elaborar la agenda que encomienda la gerencia de asesoría jurídica.
- Verificar los expedientes técnicos legales de la Gerencia para su respectivo seguimiento.
- Participar en la redacción de absoluciones de consultas legales en materia de las negociaciones colectivas, conciliación y arbitraje.
- Intervenir en acciones de procedimientos de expedientes de carácter técnico legal.
- Llevar el registro de las normas municipales y de aquellas leyes, reglamentos, directivas y otras relacionados con la Municipalidad Provincial de Cajabamba.
- Coordinar con todos los funcionarios y responsables de actividades y proyectos de gestión municipal, sus necesidades de interpretación legal o la emisión de opiniones jurídicas sobre los asuntos de gestión.

9. IDEHAZCONSULTORA S.A.C. Enero 2016 – Febrero 2017

Cargo Desempeñado: Asistente Legal

- Redacción de diversos escritos y documentos para ser presentados en sede judicial y administrativa, en razón a la representación y defensa legal de nuestros patrocinados.
- Elaboración de informes situacionales sobre el estado de todos los procesos que tenía a su cargo IDEHAZ CONSULTORA S.A.C.
- Elaboración de proyectos de memorandos, informes, cartas, etc., internos y externos.

10. Corte Superior de Justicia de La Libertad Febrero – Diciembre 2015

Cargo Desempeñado: Pasante de la Segunda Sala Laboral

- Redacción de Autos.
- Redacción de Proyectos de Sentencias de Beneficios Sociales.
- Redacción de Proyectos de Sentencias de Acciones Contenciosas Administrativas

#### **IV. ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL**

1. ASISTENTE en el DIPLOMADO: DERECHO LABORAL, PROCESAL LABORAL Y TÉCNICAS DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL; Instituto de Capacitación y Especialización en Ciencias Académicas de Desarrollo Profesional - ICECAD; Julio - Octubre 2016.  
240 horas.
2. ASISTENTE en el DIPLOMADO: DERECHO ADMINISTRATIVO; Escuela Nacional de Políticas Públicas; Enero - Febrero 2021.  
50 horas.
3. ASISTENTE en el DIPLOMADO: GESTIÓN PÚBLICA; Centro Latinoamericano de Postgrado y Entrenamiento Profesional; Febrero- Mayo 2016.  
528 horas.
4. ASISTENTE en el DIPLOMADO: DERECHO AMBIENTAL; Instituto Peruano de Derecho y Gestión; Junio - Agosto 2016.  
220 horas.
5. ASISTENTE en el "IV Seminario Iberoamericano sobre la Constitucionalización de la Seguridad Social, "La garantía de los derechos sociales en las crisis sanitarias"; Organización Iberoamericana de Seguridad Social.  
9 y 10 de noviembre de 2022 en el Centro de Acción Regional Cono Sur, Buenos Aires, Argentina.
6. ASISTENTE en el: "Curso especializado en Redacción Eficaz", Escuela Nacional de Políticas Públicas; Enero - Febrero 2021.  
50 horas.
7. ASISTENTE en el: "I CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHOS HUMANOS: AVANCES Y RETOS ACTUALES EN MIGRACIÓN, POBLACIONES INDÍGENAS, COMUNIDAD LGTBQ+ Y DISCAPACIDAD EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA", Asociación IUS ET VERITAS de la Facultad de Derecho de la Pontificia Universidad Católica del Perú, Septiembre 2020.  
19 horas.
8. ASISTENTE en el CURSO: ¿CÓMO ELABORAR UN PROYECTO DE LEY?, Congreso de la República del Perú; Junio 2020.  
24 horas.
9. ASISTENTE en el: "VI CURSO DE ACTUALIZACIÓN LABORAL: DERECHO DEL TRABAJO EN TIEMPOS DE COVID-19", Asociación Civil Derecho y Sociedad de la Pontificia Universidad Católica del Perú - Junio 2020.  
12 horas.
10. ASISTENTE en el SEMINARIO: "Derecho Laboral: Nuevos criterios jurisprudenciales y administrativos"; Ius Et Veritas Asociación integrada por estudiantes y egresados de la Facultad de Derecho de la Pontificia Universidad Católica del Perú- Auditorio Jorge Avendaño - Mayo 2019.
11. ASISTENTE en el CURSO: "I Curso de Especialización en Derecho Laboral: Sustantivo y Procesal" – Sociedad de Derecho Laboral & Procesal Laboral del Instituto de Investigación Interdisciplinaria Apex Iuris- Colegio de Abogados de La Libertad; Junio - Julio 2017.  
120 horas.
12. ASISTENTE en el CURSO: "Curso Especializado en Litigación Oral"– Asociación THEMIS Facultad de Derecho Pontificia Universidad Católica del Perú - Junio 2017.  
6 horas.
13. ASISTENTE en el CURSO: "VII CONGRESO NACIONAL DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL"; Sociedad Peruana del Derecho de Trabajo y Seguridad Social- Lima; octubre del 2016.  
6 horas.
14. ASISTENTE en el CURSO: "I JORNADA de DERECHO ADMINISTRATIVO"; Departamento

Académico de Derecho de la Pontificia Universidad Católica del Perú; Setiembre 2016.

15. ASISTENTE en el CURSO: “XI Curso de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social; Taller de Investigación de Derecho del Trabajo y Seguridad Social Dr. José Matías Manzanilla – Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; Enero - Marzo 2016.
16. ASISTENTE en el CURSO: “II Convención Regional del Norte por el VI Aniversario de la Implementación de la Nueva Ley Procesal del Trabajo en la Corte Superior de Justicia de La Libertad; ETTI Laboral Distrital de la Corte Superior de Justicia de La Libertad; Setiembre del 2016.