



**MARIELA VANINA**

**PISANO**

---

## **RESUMEN**

Abogada

Durante los años que llevo ejerciendo la profesión me he ido capacitando y perfeccionando a los fines de mejorar en mi praxis profesional, intentando crecer y dar el mejor resultado a los casos a resolver. Trabajé en diversos estudios jurídicos privados que me nutrieron de diferentes conocimientos en distintas ramas del derecho y como profesional independiente. En el año 2012 también ingresé a trabajar en el ámbito público trabajando actualmente como Asistente Legal en el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Tengo la habilidad de aprender y adaptarme con facilidad al manejo de nuevas tecnologías y de integrarme a equipos de trabajo. Busco ámbitos de trabajo dinámicos y activos, donde pueda aportar mis conocimientos y habilidades absorbiendo a su vez lo que me ofrezca el puesto para poder crecer tanto en lo personal como en lo profesional.

---

## **FORMACION ACADEMICA**



Universitario: Universidad de Buenos Aires, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales - 2000-2006.

Título obtenido: Abogada

Secundarios: Colegio: Instituto Calasancio Divina Pastora - 1994 – 1998

Título obtenido: Bachiller Orientación Docente.

Primarios: Colegio: Instituto Calasancio Divina Pastora - 1987 - 1993

---

## **IDIOMAS**

Inglés: Nivel Intermedio. Facultad de Derecho. (UBA)

---

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- Septiembre 2012 - Actualidad (ámbito público y privado)

- Ámbito Público:

Asistente Legal - Servicios Legales - Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires - Hospital Teodoro Álvarez (Manejo de sistema SADE, GEDO, EE, SIAL, SADE, Word, Excel, Outlook, office 365, Intranet)

Seguimiento de Expedientes Electrónicos. Redacción y notificación de Actos Administrativos. Régimen Disciplinario del Personal. Contestación de oficios, notificación de audiencias, redacción de cartas documento y cédulas de notificación.

- Ámbito Privado:

Abogada en “**Estudio Jurídico Pisano & Asociados**” (Especializado en Derecho del Trabajo y Civil).

- 
- Abril 2009 - Septiembre 2012 (ámbito privado)

***Estudio Jurídico “Holcman Pablo & Roskin, Julio” (Especializado en Derecho Laboral, Despidos, Accidentes y/o enfermedades Laborales, audiencias SECLO, conciliaciones laborales)***

Captación de Clientes. Intercambio Telegráfico. Audiencias SECLO. Accidentes y Enfermedades Laborales. Reclamos administrativos ante la Superintendencia de Riesgos del Trabajo. Redacción de demandas y concurrencia a audiencias judiciales y extrajudiciales.

- 
- Junio 2008 - Marzo 2009 (ámbito privado)

***Estudio Jurídico “Dr. Pascuccio Rubén” (Especializado en Derecho Laboral, Despidos, Accidentes y/o enfermedades Laborales, mediaciones y conciliaciones laborales y Derecho Civil)***

Procuración en Tribunales Nacionales y Federales, Laborales, Civiles, Comerciales, Contenciosos Administrativos. Realización de Escritos Judiciales.

Relevamientos de Expedientes. Diligenciamiento de escritos, cédulas, etc.

- 
- Marzo 2008 - Mayo de 2008 (ámbito privado)

***Estudio Jurídico “Antonik - Escobar” (Especializado en Derecho Laboral, Civil y Comercial)***

Procuración en Tribunales Nacionales y Federales, Laborales, Civiles, Comerciales, Contenciosos Administrativos, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y el Gran Buenos Aires (Morón, San Martín, San Isidro, La Plata, etc.). Realización de Escritos Judiciales. Contestación de demandas. Relevamientos de Expedientes.

Diligenciamiento de escritos, cédulas, etc. Concurrencias a audiencias testimoniales, conciliatorias civiles y del SECCLO. Confección de Acuerdos espontáneos en el SECCLO.

---

- Marzo 2007 – Febrero de 2008 (ámbito privado)

***Estudio Jurídico “Raponi - Bacigaluppi” (Especializado en Derecho Laboral, Civil y Comercial)***

Procuración en Tribunales Nacionales y Federales, Laborales, Civiles, Comerciales, Contenciosos Administrativos, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y el Gran Buenos Aires (Morón, San Martín, San Isidro, La Plata, etc.). Realización de Escritos Judiciales. Contestación de demandas civiles y laborales, Relevamientos de Expedientes. Diligenciamiento de escritos, cédulas, etc. Concurrencias a audiencias testimoniales, conciliatorias civiles y del SECCLO. Confección de Acuerdos Espontáneos en el SECCLO.

---

- Julio 2005 - Marzo de 2007 (ámbito privado)

***Estudio Jurídico “Dra. Graciela Perazzo” (Especializado en Derecho Laboral, Civil y Comercial)***

Procuración en Tribunales Nacionales y Federales, Laborales, Civiles, Comerciales, Contenciosos Administrativos. Realización de Escritos Judiciales.

*Relevamientos de Expedientes. Diligenciamiento de escritos, cédulas, etc. Administration en general del estudio.*

---

- Octubre 2002 - Marzo de 2007 (ámbito privado)

***Estudio Jurídico “Dr. Ángel Pucciano” (Especializado en Derecho Laboral, Despidos, Accidentes y/o enfermedades Laborales)***

Procuración en Tribunales Nacionales y Federales, Laborales, Civiles, Comerciales, Contenciosos Administrativos. Realización de Escritos Judiciales.

Relevamientos de Expedientes. Diligenciamiento de escritos, cédulas, etc.

---

- *Febrero 2001 - Marzo 2001 (ámbito público)*

***Juzgado de Instrucción N° 6 Secr. N° 118 (Talcahuano 550, Piso 6° (Palacio Tribunales)***

Meritorio. Atención en Mesa de Entradas. Recepción de escritos, cédulas, mandamientos y otras documentaciones. Confección de expedientes. Traslado de documentación

---