

CURRICULUM VITAE

Datos Personales

Nombre y Apellido: María Florencia Festugato Medina.

Correo electrónico: florenciafestugato@gmail.com

Datos Académicos

Maestría en Derecho del Trabajo y Relaciones Laborales Internacionales - Universidad Nacional de Tres de Febrero. 640 hs. de duración. (Marzo 2015 – Diciembre 2016). (Porcentaje de la Carrera Aprobada: 80 - Promedio General 8,75)

Abogacía - UBA (2006 – 2012). Orientación Derecho Privado. Diploma de Honor **Promedio 8,18**

Diploma Perito Mercantil - Colegio Corazón de Jesús- Promedio general 9,43

Otros Estudios

Agosto – Diciembre 2015 “Nuevo Código Civil y Comercial” Programa de Perfeccionamiento en el Ejercicio Profesional – Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires. 45 hs. de duración.

Abril – Mayo 2013 “Abogado por los pibes” Seminario de capacitación y actualización del programa de voluntariado legal – Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires. 12 hs. de duración.

Febrero – Abril 2013 “Derecho Procesal Laboral” Programa de Perfeccionamiento en el Ejercicio Profesional – Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires. 18 hs. de duración.

Otros Conocimientos

Idioma

Inglés. 2007 - Ciclo de Consolidación III (Level IX) - Programa Extracurricular de Inglés en la UBA - Centro Universitario de Idiomas.

Informática

Microsoft Office (Word, Excel)

Microsoft Office Outlook

Lex-Doctor

E-Capture

Jurex (Software Integral para la Gestión Jurídica Corporativa)

Experiencia Laboral

Abril 2018 – Actualidad Instituto del Carmen A- 15- Profesora. Asignatura Formación Ética y Ciudadana – Nivel Medio.

Agosto 2014 –Actualidad Dirección General de Negociaciones Laborales - Subsecretaria de Trabajo, Industria y Comercio - Ministerio de Gobierno - Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Intervención en audiencias individuales, de índole espontánea o conciliatoria. Asimismo, realizo asesoramiento jurídico a trabajadores con el correspondiente seguimiento.

Marzo 2010 – Agosto 2014 Nicholson & Cano Abogados: Gestión de cartera de juicios laborales de una importante empresa petrolífera tanto en la Ciudad de Buenos Aires como en las Jurisdicciones de la Provincia de Buenos Aires – Redacción de escritos tales como contestaciones de demandas; impugnaciones de pericias contables, médicas; recursos de reposición; apelaciones, y confección de cédulas y oficios. Participación en conciliaciones ante el Servicio de Conciliación Laboral Obligatoria y asistencia audiencias conciliatorias, en sede tribunalicia.

Gestión de la cartera de juicios de empresas estatales en liquidación procurando el cobro de capital, honorarios, tasa de justicia a través de la dependencia de Asuntos Jurídicos de Entes liquidados del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de la Nación.

Auditoria de la cartera de juicios de una importante Aseguradora de Riesgos de Trabajo.

Procuración fuero Laboral, Civil, Comercial y, Civil y Comercial Federal.