

# FABIANA SOLEDAD BELLAVIA

---

<b>Información personal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nacionalidad: Argentina</li><li>▪ E-Mail: bellaviafabiana@gmail.com</li></ul>
<b>Educación</b>	<p>PRIMARIA:</p> <p>(2001) Colegio Parroquial Santo Cristo</p> <p>SECUNDARIA -POLIMODAL-</p> <p>(2004) Alfonsina Storni Media N°3- Título obtenido: Bachiller en Cs.Sociales.</p> <p>UNIVERSITARIA:</p> <p><b>ABOGACIA - Facultad de Derecho, UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA. Título obtenido: ABOGADA</b></p> <p><u>CURSOS REALIZADOS:</u></p> <p>-“Curso de Derecho Laboral -Vista de Causa- Legislación Actualizada“ Asociación de Abogados y Procuradores de Lanus. Certificado.</p> <p>-“Curso de Derecho de Familia”- Asociación de Abogados y Procuradores de Lanus. Certificado.</p> <p>-“Curso de Derecho Procesal laboral” Asociación de Abogados y Procuradores de Lanus. Certificado</p>
<b>Idiomas</b>	INGLES –Básico, lectura y comprensión.
<b>Computación</b>	Manejo de PC (Sistema operativo, Procesador de textos, Planillas de calculo, Navegador de Internet, Administrador de correo electrónico, Lex Doctor )

**Experiencia  
laboral**

(2006- 2009) MARINARO E HIJO CONCESIONARIA OFICIAL FIAT  
(SUCURSAL Lanus)

Tareas realizadas: Altas y bajas de patentes- Transferencias en Reg.  
Automotor. Gestoría y tareas administrativas en gral. (Capital y provincia  
Bs.As)

(2010-2014) BELLAVIA –DIEZ- VILA & ASOCIADOS.

29 DE SEPTIEMBRE 1950 DPTO. 2. TEL. 4249-7940/ 2072-3091

Tareas realizadas: Procuración, Seguimiento de causas, Confección de  
escritos, confección y diligenciamiento de oficios, cédulas, mandamientos;  
Tramites en gral., Solicitud de mediaciones (Capital y provincia Bs.As),  
Atención de clientes.

(2015 – actualidad ) SUBSECRETARIA DE TRABAJO (Bartolomé Mitre 575  
CABA)

Tareas realizadas: Intervención en audiencias individuales, de índole  
espontanea o conciliatoria. Asimismo, realizo asesoramiento jurídico a  
trabajadores con el correspondiente seguimiento.