

INFORMACION PERSONAL

F. Nacimiento: 15 de Noviembre de 1980

Mail personal: alefer503@hotmail.com

FORMACION ACADEMICA

- 2016 Asunción como Aspirante a Profesor Adscripto en la materia Metodología de la Enseñanza, Facultad de Derecho, U. de la República.
- 2014 Licenciado en Relaciones Laborales, Facultad de Derecho, U. de la República.
- 2011 Curso de Negociación, Escuela de Posgrado de Facultad de Derecho, U. de la República
- 2011 Curso de Regulación del Tiempo de Trabajo en Uruguay, Escuela de Posgrado de Facultad de Derecho, U. de la República
- 2007-2010 Técnico Asesor en Relaciones Laborales, Facultad de Derecho, U. de la República.

IDIOMAS

- Nivel BEC Preliminary
- Introducción al portugués

INFORMATICA

- Informática, Word, Excel, PowerPoint e Internet en instituto London.
- Manejo de programas específicos referentes a la administración del personal

OTRAS CAPACITACIONES

- Participación en VII Jornada Internacional de Relaciones Laborales en Facultad de Derecho, UDELAR
- Talleres de Trabajo en Equipo, Atención al Cliente y Liderazgo a cargo de consultora Franklin Covey & Pharus Nord
- Capacitación en G.M.P.
- Capacitación en Buenas Prácticas de Documentación en Infodynamics S.R.L.
- Técnicas de negociación e influencia. Taller dictado por EsAG (Escuela de Alta Gerencia)
- Taller de actualización laboral brindado en GUYER & REGULES
- Curso de capacitación de Delegados de Salud y Seguridad Laboral en Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)
- Participación en Cumbre de Compensaciones y Beneficios realizado por Crear Comunicaciones

EXPERIENCIA LABORAL

- 2017, Profesor responsable de la materia “Seminario de Derecho Laboral” en ***Universidad de la Empresa (UDE)***
 - Dictado de clases en la materia seminario de Derecho Laboral para estudiantes de las carreras de Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Marketing.
- 2011 – Actualidad, Jefe de RRHH en ***Laboratorio Gador***
 - Dependencia directa del Gerente General de la compañía con responsabilidad absoluta en liquidación y pagos de haberes, selección de nuevos candidatos y todo lo referente a la administración del personal.
 - Gestión y desarrollo de los integrantes de toda la organización.
 - Responsable en acciones de desarrollo organizacional como evaluaciones de desempeño, encuestas de clima laboral, etc.

- Encargado de las Relaciones Laborales de la empresa.
- Responsable de la comisión de higiene y seguridad de la compañía.

- 2008-2011, Coordinador de RRHH en *Costa Logística (depósito y logística)*
 - Se desarrollaron las mismas tareas que se describen en el apartado superior.

- 2007, Trabajo como encargado de personal en *Villablanca S.A., “Maná”*
(fábrica de cubre asientos)