

# DILETTA PORCHEDDU

**Luogo e data di nascita:**

**E-Mail:**

**Recapito telefonico:**

**Residenza e Domicilio:**

**Linkedin:**

<https://www.linkedin.com/in/diletta-porcheddu-514511196/>



## FORMAZIONE

*Settembre 2020 – presente:*

### **ADAPT Junior Fellow**

Fondazione Adapt, Sede di Bergamo

*Settembre 2015 – Luglio 2020:*

### **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Genova

Tesi: Il dibattito sul salario minimo legale in prospettiva italiana ed europea

Votazione finale: 110/110 e lode

*Ottobre 2017 – Marzo 2018*

### **Programma Erasmus+**

Universität Augsburg

Lingue veicolari: inglese e tedesco

Esami sostenuti:

- Internationales Privatrecht (Diritto internazionale privato)
- Allgemeines Völkerrecht (Diritto internazionale pubblico)
- Concepts of Law and Business
- Practical Law: discussion and negotiation

*Luglio 2015*

### **Diploma di maturità**

Liceo Linguistico Internazionale Grazia Deledda, Genova

Votazione finale: 100/100

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Settembre 2019 – Dicembre 2019*

### **Tirocinio – Ufficio Stampa e Comunicazione**

Ambasciata d'Italia a Berlino

- Assistenza nella redazione della rassegna stampa giornaliera
- Co-gestione dei Social Media dell'Ambasciata
- Ricerca sui principali temi d'attualità, in campo politico e sociale
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi

*2018 - 2019*

### **Promoter**

Logilux S.r.l. - Incentive Promomedia S.r.l.

- Promozione e tentata vendita di prodotti di varia natura, attraverso la distribuzione di gadget e il coinvolgimento attivo della clientela.

*2016 - 2019*

### **Hostess ECM**

Aristea S.r.l.

- Congresso medico internazionale ISSAID, Genova, Aprile 2019
- Congresso medico internazionale EUGMS, Nizza, Settembre 2017
- Congresso farmaceutico internazionale PreS, Genova, Settembre 2016

Mansioni: accreditato partecipanti, assistenza in sala

Lingue veicolari: inglese e francese

2014 – 2020

### **Attività di recupero scolastico**

- Frequente impartizione di lezioni private di inglese e tedesco a studenti della scuola primaria e secondaria, compresi studenti con difficoltà di apprendimento.

### CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

---

**Inglese:** CAE (Cambridge English: Advanced) - Livello C1, 2014

**Tedesco:** Goethe -Zertifikat Deutsch - Livello C1, 2016

**Francese:** DELF - Livello B2, 2012

### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Buone competenze nell'utilizzo dell'intero pacchetto Microsoft Office e nell'utilizzo dei Social Media.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Mi ritengo una persona affidabile, proattiva e molto adattabile, nonché incline al lavoro di squadra. Sono in possesso della Patente B.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*Dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.*