

## STEFANI DIAZ ARCE

Avenida Cipriano Dulanto 1479, Pueblo Libre.

998281234

[stefani\\_diaz91@hotmail.com](mailto:stefani_diaz91@hotmail.com)

*Abogada laboralista con más de tres años de experiencia en consultaría, inspecciones laborales, negociación colectiva y procesos laborales. Preparada para trabajar bajo presión y en equipo, proactiva y siempre dispuesta para asumir nuevos retos. Apasionada por la lectura y la investigación.*

---

### FORMACIÓN ACADÉMICA

---

#### Universidad ESAN

PEE en Derecho Laboral.

2018

#### Universidad del Pacífico

Especialización en Recursos Humanos.

2018 - 2019

#### Universidad del Pacífico

Diplomado en Protección al Consumidor y Propiedad Intelectual

2017

#### Universidad de Lima

Derecho (Abogada Colegiada)

2009 al 2016

#### Colegio San Agustín de Lima

Primaria y secundaria

1998 al 2008

---

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

#### Instituto Toulouse Lautrec

Cargo: Docente.

Duración: agosto 2018 – actualidad

Miembro del Jurado encargo de evaluar los proyectos StartUp Toulouse, trabajos por medio de los cuales los alumnos optan por el título de su carrera.

#### Gestión de Servicios Compartidos S.A.C.

Cargo: Analista de Relaciones Laborales.

Duración: enero 2017 - actualidad

Principales funciones:

- Absolver consultas legales formuladas por las diferentes áreas de la empresa en materia de Derecho Laboral.
- Elaborar comunicaciones para los diferentes sindicatos de Telecomunicaciones, empresas privadas y entidades del Estado respecto a temas laborales.
- Elaborar contratos laborales para trabajadores nacionales y extranjeros.
- Gestionar las Inspecciones Laborales ante la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral y procesos judiciales ante el Poder Judicial a nivel de Lima y provincias.
- Ejecutar los procedimientos disciplinarios en la empresa.
- Elaborar informes legales / Boletines sobre temas relacionados al giro de la empresa.

### **Repsol Perú**

Cargo: Practicante profesional

Duración: junio 2016- diciembre 2016

Principales funciones:

- Elaborar los contratos laborales de los trabajadores.
- Asistir a comparecencias en la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral.
- Realizar informes sobre posibles contingencias laborales en la refinería y estaciones de servicios.
- Elaborar sanciones y ejecutar el procedimiento de despido para el personal.
- Elaborar capacitaciones relacionadas a seguridad y salud en el trabajo, contratos de tercerización, entre otros.

### **Asociación de Bancos del Perú**

Cargo: Practicante legal

Duración: setiembre 2015- mayo 2016

Principales funciones:

- Realizar proyectos de resoluciones en la tramitación de reclamos ante la Defensoría del Cliente Financiero, relacionados a temas de protección al consumidor sobre productos y servicios bancarios.
- Elaborar informes legales sobre normas bancarias que regulen los productos o servicios que brindan los bancos.
- Verificar que los lineamientos desarrollados por INDECOPI y la SBS sean aplicados a los procedimientos de reclamos llevados por la Defensoría.

### **Banco de Crédito del Perú**

Cargo: Practicante legal

Duración: abril 2014- agosto 2015

Principales funciones:

- Elaborar los principales escritos en los procesos judiciales civiles y contenciosos administrativos (protección al consumidor) en donde la entidad financiera era demandada, tales como contestaciones de demanda, recursos impugnatorios, alegatos, entre otros.
- Monitorear los procesos judiciales civiles contra la entidad financiera llevados en las diferentes regiones del país, verificando que los asesores externos (estudios de abogados) cumplan con las pautas establecidas por la empresa para proceder en cada caso.
- Implementar nuevas metodologías de defensa para el Banco en los procesos judiciales.
- Elaborar informes bancarios sobre la normativa aplicable al sector.
- Elaborar indicadores de gestión y resultado de los procesos judiciales a nivel nacional.

### **Estudio Sparrow, Hundskopf & Villanueva Abogados**

Cargo: Practicante legal

Duración: abril 2014- agosto 2015

Principales funciones:

- Elaboración de informes legales relacionados a temas contractuales y societarios.
- Absoluciones de consultas legales relacionados a temas contractuales y societarios.
- Elaboración de actas societarias, tales como aumento de capital, constitución de sociedades, entre otras.
- Realizar proyectos de resoluciones y laudos en los arbitrajes de derecho a cargo de los socios.

## **Estudio Muñiz, Olaya, Melendez, Castro, Ono & Herrera Abogados**

Cargo: Practicante legal

Duración: agosto 2012 – marzo 2014

Principales funciones:

- Elaborar los principales escritos en los procesos judiciales civiles y constitucionales a cargo del estudio de abogado, tales como contestaciones de demanda, recursos impugnatorios, alegatos, entre otros.

---

### **ADICIONALES**

---

Ex - directora del área de eventos de la revista de derecho Athina

Ex – miembro de AIESEC (área de proyectos sociales)

Inglés nivel intermedio

Francés nivel básico

Cursos:

Crehana

- Storytelling para marcas: Innova contando historias (2019)

Escuela Nacional de Defensa de la Competencia y de la Propiedad Intelectual

- Taller de Publicidad Comercial (2019)
- Curso “Las patentes como instrumentos de valor para los procesos de investigación e innovación tecnológica” (2018)