

**DATOS PERSONALES:**

Nombres y Apellidos: Ángel Luis Delgado De La Matta
Profesión: Abogado
Colegiatura: Reg. CAL N° 35307
Experiencia Profesional: 18 años de experiencia
Fecha de Nac / Nacionalidad: 18.07.1974 / Peruana
Idiomas: Inglés / Italiano
Microsoft Office: 2010 Nivel Usuario
Dirección: Calle Martir Olaya 129. Oficina 1906. Miraflores.
Celular: Móvil: +51 951033299
Correo electrónico: anludel@hotmail.com / adelgado.arbitrolaboral@gmail.com

I. PERFIL PROFESIONAL:

Abogado Laboralista de la Universidad Particular Antenor Orrego, con Colegiatura en el Ilustre Colegio de Abogados de Lima, egresado de la Maestría MBA Dirección y Administración de Empresas de la Escuela Europea de Dirección y Empresa – EUDE con Universidad Rey Juan Carlos de Madrid - España, con Diplomados en Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo y Gestión Pública, Derecho Laboral, Procesal Laboral, SUNAFIL y Previsional, Contrataciones con el Estado y Recursos Humanos en las Universidades Ricardo Palma, Mayor de San Marcos, San Martín de Porres y Colegio de Abogados de Lima y Callao, con 18 años de experiencia profesional en el sector público y privado. Ex Funcionario del Ministerio de Trabajo (MINTRA) y Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (PRODUCE) en cargos en Alta Dirección, Órganos de Asesoría y de Apoyo en Entidades del Estado Peruano. Experiencia en Estudios de Abogados en patrocinio jurídico relacionados con procesos Empresariales, Laborales y Migratorios dirigida a empresas nacionales y extranjeras. Expositor en materia laboral y migratoria, con ponencias dictadas al interior y en el extranjero. Miembro de la Asociación Iberoamericana de Derecho del Trabajo y Seguridad Social “Guillermo Cabanellas” y de la Cámara de Comercio Italiana del Perú, Ex Miembro de la Confederación Iberoamericana de Fiscales Laborales con sede en Uruguay. Conciliador y Arbitro Laboral inscrito en el Registro Nacional de Árbitros Laborales Públicos y Privados del Perú. Experiencia en Negociaciones Colectivas y Arbitrajes Laborales.

II. TITULO Y POSTGRADOS:

- Título de Abogado en la Universidad Privada Antenor Orrego de Trujillo - 2001.
- Egresado de la Maestría MBA en Dirección y Administración de Empresas en la Escuela Europea de Dirección y Empresa – EUDE con Universidad Rey Juan Carlos de Madrid – España. 2017.
- Diplomado en Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo y Gestión Pública. Colegio de Abogados del Callao - 2017.
- Curso Especializado en Derecho Administrativo y Administración Pública. Ilustre Colegio de Abogados de Lima Sur – 2017.
- Diplomado en Derecho del Trabajo, Proceso Laboral, SUNAFIL y Previsional. Ilustre Colegio de Abogados del Callao – 2016.
- Diplomado La Nueva Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado. Ilustre Colegio de Abogados del Callao – 2016.
- Diploma Programa de Desarrollo Directivo Internacional (PDDI Internacional). Madrid – España. 2016.
- Programa de Liderazgo para la Transformación. Instituto de Gobierno y Gestión Pública - IGGP de la Universidad de San Martín de Porres. Lima - 2015.
- Diplomado en Recursos Humanos en la Universidad Ricardo Palma de Lima – 2010.

- Curso Superior en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos – 2005.
- Arbitro Laboral Público y Privado inscrito en el Registro Nacional del Ministerio de Trabajo. Lima - 2012.
- Curso Superior de Arbitraje – APECC, acreditación como árbitro Civil. Lima, Marzo 2005.
- Curso de Conciliación Extrajudicial – APECC, acreditación de Conciliador Civil. Lima, enero a Febrero 2005.

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

SECTOR PÚBLICO:

- **MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN (SANIPES):**
 - ✓ Asesor Legal de la Secretaría General y Asesor Legal Laboralista de la Unidad de Recursos Humanos del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, adscrito al Ministerio de la Producción. Periodo Febrero 2015 a Noviembre 2016.
- **MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO:**
 - ✓ Asesor Legal de la Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima. Periodo del 01 de octubre 2010 al 30 de setiembre de 2011.
 - ✓ Inspector del Trabajo de la Dirección de Inspección Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima. Periodo del 26 de diciembre de 2001 al 31 de enero de 2008.
Durante dicho periodo adicionalmente he desempeñado otros cargos administrativos en:
 - Dirección de Inspecciones de Trabajo – Abogado proyectista de Resoluciones.
 - Cuarta Sub Dirección de Inspección Laboral – Asesor adjunto.
 - Sub Dirección de Negociaciones Colectivas – Conciliador de Negociaciones Colectivas.
 - Dirección de Prevención y Solución de Conflictos – Abogado Asesor.
 - Dirección Regional de Trabajo de Lima - Sub Comisión de Ceses Colectivos.
 - ✓ Arbitro Laboral Público y Privado inscrito en el Registro Nacional del Ministerio de Trabajo. Periodo desde noviembre 2012 a la fecha.

SECTOR PRIVADO:

- ✓ Conducción del Estudio Delgado De La Matta & Asociados. Asesoría Corporativa, Laboral y Migratoria a empresas nacionales y extranjeras. Periodo de enero 2012 a la fecha.
- ✓ Gerente de Recursos Humanos de la Empresa Constructora CONSIG SAC. Periodo set. 2013 a jul 2014.
- ✓ Asociado Asesor Jurídico del Estudio Paitán & Asociados de Lima. Asesoría y consultoría corporativa , Laboral y Migratoria a empresas nacionales y extranjeras. Periodo de febrero 2008 a mayo de 2010.

IV. DESCRIPCIÓN DE LABORES DESARROLLADAS:

EN EL SECTOR PÚBLICO:

➤ ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - PRODUCE:

CARGO: ASESOR LEGAL LABORALISTA de la Unidad de Recursos Humanos

- Manejo de los Regímenes laborales D. Leg. 276, D. Leg. 728 y D. Leg. 1057 (CAS).
- Supervisión y aportes en el proceso de Tránsito al nuevo Régimen laboral del SERVIR, de la Entidad.
- Formular, proponer y coordinar documentos, directivas, lineamientos y herramientas de Gestión de Recursos Humanos, para el funcionamiento del Sistema de Gestión de los Recursos Humanos de la Entidad.

- Asesorar en temas legales laborales al personal de los órganos de línea y unidades orgánicas de la Entidad.
- Elaborar Informes Técnicos y emitir opiniones legales sobre propuestas y proyectos relacionados a temas de gestión de los recursos humanos de la Entidad.
- Garantizar la difusión y el cumplimiento del Código de Ética de la función pública.
- Participar en la colaboración con la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD) de acuerdo con las disposiciones del SERVIR.
- Elaborar memorándums, oficios e informes de administración relacionadas a buenas prácticas en Recursos Humanos.
- Elaborar contratos de trabajo bajo el régimen especial CAS. Adendas de contratos CAS. Revisión de liquidaciones de beneficios sociales laborales de personal CAS.
- Solucionar conflictos laborales individuales y colectivos en casos de renunciaciones, despidos, inasistencias, incumplimientos de código de conducta del Personal CAS.
- Aportar en proyectos de normativas laborales de aplicación sectorial y nacional propuestas por la Entidad.
- Apoyar a la Secretaría General en temas de gestión y coordinación de trámites administrativos, viajes en comisión de servicios y encargos oficiales al interior y exterior del País.
- Interactuar con la Alta Dirección, Secretaría General, Jefaturas y Órganos de Línea para coordinar trámites y procesos en recursos humanos y/o laborales.
- Apoyar a la Oficina de Asesoría Jurídica para elaboración de Informes legales, proyectos de Resoluciones de Dirección Ejecutiva relacionados a encargaturas y designaciones de personal CAS, así como impulsar propuestas y documentos legales para la Dirección Ejecutiva y Secretaría General de la Entidad.
- Colaborar en los procesos de selección de personal CAS y en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Asistir y participar en reuniones y espacios de diálogo de Recursos Humanos con los órganos y unidades orgánicas, así como con la Alta Dirección de la Entidad.

CARGO: ASESOR LEGAL de la Secretaría General

- Coordinar y supervisar los aspectos administrativos, comunicaciones institucionales y de apoyo de la Institución.
- Asesorar en la formulación de los objetivos y políticas del SANIPES bajo el ámbito de su competencia, en concordancia con la normatividad vigente y llevar a cabo su ejecución.
- Asesorar en las políticas de administración, personal, contrataciones del Estado, archivo y trámite documentario, en concordancia con los lineamientos que establezca la Dirección Ejecutiva; así como la normatividad que en dichas materias le son aplicables y supervisar su ejecución.
- Desarrollar a través de la Oficina de Asesoría Jurídica, la elaboración de proyectos de dispositivos legales, resoluciones y otras que se requieran.
- Atender las acciones relativas al procedimiento de acceso a la información institucional conforme a la normatividad vigente, así como supervisar la actualización permanente del portal institucional y del portal de transparencia del SANIPES.
- Someter a consideración del Director Ejecutivo, el Presupuesto Anual, el Plan Estratégico y Operativo Institucional, el Balance General, los Estados Financieros, el Manual Clasificador de Cargos, la Memoria Anual de la Institución, para su aprobación por el Consejo Directivo.
- Proponer a la Dirección Ejecutiva la estructura organizacional y funcional, así como los Documentos de Gestión correspondientes, para su aprobación.
- Colaborar con la presentación del Plan Anual de Contrataciones del Estado para la aprobación correspondiente.
- Aprobar el Manual de Procesos y Procedimientos del SANIPES.
- Analizar los Planes de Desarrollo de Personal, de acuerdo con las disposiciones de la Autoridad Nacional competente.
- Proyectar directivas, normas internas u otros documentos de gestión interna, en el ámbito de su competencia.
- Consolidar las publicaciones realizadas por SANIPES de las investigaciones materias de su competencia, incluyendo, de ser el caso, sugerencias respecto de acciones o estrategias que se considere pertinente realizar.

- Asesorar, organizar y coordinar los servicios de orientación y atención al ciudadano del SANIPES.
- Asesorar, organizar, ejecutar y coordinar la gestión documentaria, en lo correspondiente al archivo, trámite documentario y otros.
- Coordinar con el Ministerio de la Producción, las acciones que correspondan en materia de Seguridad y Defensa Nacional y del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Proyectar la imagen institucional, conducir el desarrollo de las actividades, protocolares, las relaciones públicas institucionales e interinstitucionales y la difusión de la labor del SANIPES a través de los medios de comunicación social.
- Administrar el registro, numeración, publicación y distribución de los dispositivos legales de la Entidad.
- Diseñar, coordinar, implementar y monitorear las estrategias de comunicación interna y externa del SANIPES, en coordinación con el Ministerio de la Producción.
- Como Fedatario Autenticar las copias de los dispositivos legales expedidos por las diferentes unidades orgánicas del SANIPES que se encuentran en custodia, en el Archivo Central.

➤ **MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO:**

DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CARGO: PROFESIONAL DE DIRECCIÓN GENERAL

- Asesoría en Procesos Administrativos relacionados a la elaboración y ejecución de políticas públicas de orden nacional y sectorial en materia de promoción, protección y cumplimiento de los derechos fundamentales laborales: Trabajo Infantil, Trabajo Forzoso y Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Aportes y elaboración de proyectos de modificatorias normativas laborales de aplicación sectorial y nacional en la administración pública.
- Emisión de opiniones legales e informes técnicos administrativos sobre adecuación de normas laborales, directivas internas, decretos supremos alcanzados al Despacho Viceministerial y Ministerial del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Participación activa en Comisiones Multisectoriales y espacios de diálogo tripartito: Comité Nacional para la erradicación del Trabajo Infantil - CPETI, Comisión Nacional para la Lucha contra el Trabajo Forzoso - CNPLCTF, Consejo Nacional del Trabajo – CNTPE.

DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

CARGO: INSPECTOR DE TRABAJO / ABOGADO PROYECTISTA

- Encargado de realizar Fiscalizaciones de cumplimiento de las normas sociolaborales y de seguridad y salud en el trabajo ante empresas privadas.
- Levantamiento de actas de inspección, verificación de derechos fundamentales, despido arbitrario, vínculo laboral, beneficios sociales: Planillas, boletas de pago, CTS, gratificaciones, vacaciones, horas extras, hojas de liquidación, aportes y contribuciones ONP y EsSalud.
- Análisis, proyección y redacción de Resoluciones Administrativas en procesos de inspección laboral, procesos sindicales, absolución de escritos, recursos de nulidad, apelaciones, procesos de multas, entre otros.

DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES

CARGO: ASESOR LEGAL

- Encargado de la Proyección de resoluciones en Proceso Sancionador, primera y segunda instancia administrativa laboral en materias de contratos laborales nacionales y extranjeros, impugnación de conformación de sindicatos, recursos de apelación, suspensiones laborales, terminación colectiva de contratos de trabajo y relaciones laborales.

- Encargado de la Revisión y calificación de Contratos nacionales y Contratación de extranjeros, documentación para aprobación de los contratos nacionales y de personal extranjero.

SUB DIRECCIÓN DE NEGOCIACIONES COLECTIVAS

CARGO: CONCILIADOR DE NEGOCIACIONES COLECTIVAS

- Encargado de las Conciliaciones de negociaciones colectivas, pliegos de reclamos, convenios colectivos entre empresarios y Sindicatos de empleados y obreros.
- Calificación y revisión de procesos administrativos de Inscripción registral de sindicatos, juntas directivas y estatutos de Sindicatos de empleados y obreros.

EN EL SECTOR EMPRESARIAL Y PRIVADO:

➤ ESTUDIO DELGADO DE LA MATTA & ASOCIADOS

CARGO: GERENTE GENERAL DEL ESTUDIO JURÍDICO

- Asesoría Corporativa, Laboral y Migratoria a empresas nacionales y extranjeras con interés en invertir sus capitales en la República del Perú, con miras a conseguir nuevos clientes, ganar un nuevo mercado e incrementar sus ventas de productos y servicios.
- Encargado de realizar la revisión, análisis y diagnósticos preventivos y planeamiento laboral corporativo, dirigida a empresas nacionales y extranjeras, estructuración de estrategias legales laborales, interacción con instituciones del Estado, consultoría y asesoramiento integral y específica a empresas nacionales y extranjeras en asuntos administrativos, laborales, migratorios y societarios.
- Brindar las herramientas legales necesarias para la instalación, implementación y estructuración de empresas o negocios, haciendo posible su ingreso y posicionamiento en la República del Perú, en los diferentes sectores económicos: Comercio, Servicios, Industria, Textil, Agroindustrial, hotelero, farmacéutico, Inmobiliario, pesquero, minero, hidrocarburos.
- Representación de empresas nacionales y extranjeras en procesos Migratorios ante la Dirección General de Migraciones y Naturalización – Ministerio del Interior, para personal extranjero, cargos directivos y gerenciales, trámites de residencias, visas de trabajo e inversionista, cambio de calidad migratoria, prorrogas de residencia, obtención de Carné de Extranjería Peruana, entre otros.

➤ CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA CONSIG SAC

CARGO: GERENTE LEGAL Y DE RECURSOS HUMANOS

- Asesoramiento ante Fiscalizaciones laborales del Ministerio de Trabajo y SUNAT en temas del Régimen laboral especial de Construcción Civil en procesos sancionador, absolución, descargos, Impugnación de resoluciones de multa derivadas de inspecciones laborales.
- Conducción y defensa, soporte legal en procesos administrativos sancionadores laborales y procesos contenciosos administrativos en el Poder Judicial y Fiscalía - Ministerio Público.
- Encargado de supervisar y ordenar todo lo relacionado con las normas laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el sector construcción, así como accidentes de trabajo. • Manejo de personal administrativo y de obras, planillas, beneficios sociales, renuncias, despidos, liquidación de BBSS, solución de conflictos laborales ante el Mintra y Juzgados Laborales de acuerdo al Régimen Especial Laboral de Construcción Civil.
- Elaboración de contratos de trabajo, prorrogas, modificaciones y adendas de trabajo. Supervisión de planillas, boletas de pago, hojas de cálculo de CTS, pago de gratificaciones, vacaciones truncas y no gozadas, pago de utilidades. • Soporte legal en conflictos colectivos de trabajo: negociaciones y conciliaciones colectivas con Sindicatos de Construcción Civil, análisis y solución de pliegos de reclamos de trabajadores y sindicatos.
- Elaboración de Contratos Corporativos, Consorcios para obras, Convenios de Asociación en Participación, así como de sus respectivas Minutas y Escrituras Públicas.

- Elaboración de Minutas de Poderes, Transferencias de acciones, Modificaciones Estatutarias, Aumento y Reducción de Capital de las sociedades nacionales e Internacionales y el respectivo seguimiento y control de los procesos notariales y registrales ante SUNARP, Trámites Municipales de licencias para obras, saneamiento catastral, etc.
- Asesoramiento a los accionistas y Directivos para la toma de decisiones. Elaboración de Informes Legales y emisión de opiniones legales en el sector Inmobiliario.

➤ **ESTUDIO PAITAN & ABOGADOS**

CARGO: ASOCIADO DEL ESTUDIO JURÍDICO

- Asesoría societaria, notarial y registral, constitución de filiales y sucursales de corporaciones extranjeras en el Perú (República de Colombia, Ecuador, Brasil, Chile y España), así como asesoramiento y consultoría para trámites administrativos ante instituciones del Estado Peruano.
- Asistencia y participación en reuniones con las Gerencias de Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa de la Cámara de Comercio Española.
- Representación de empresas nacionales y extranjeras en Procesos Judiciales ante el Poder Judicial y Ministerio de Trabajo, patrocinio en comparecencias, audiencias judiciales, conciliaciones administrativas, extrajudiciales y judiciales en Procesos Laborales, Contenciosos Administrativos ante los Juzgados de Trabajo de Lima, específicamente de las siguientes empresas: Poit Energía de capitales de Brasil, Personal Products SA de capitales de USA, Agencia Alemana del Perú de capitales Colombo Alemán, EID Colombia, Biotech Col Ltda, Grupo Emerging Col, Strategic & Incentives de Colombia, Corplab de Argentina, Industrias Alimenticias Cuzco S.A. – INCASUR (Iacsa), Estudio Oré Guardia SRL de Perú, MMTV Producciones, Servicecob, Million Perú - Ecuador, entre otras.

➤ **IMPORTADORA EXPORTADORA TRUJILLO S.A.**

CARGO: ASISTENTE LEGAL

- Elaboración y Redacción de demandas civiles ejecutivas y medidas cautelares.
- Dedicado a la recuperación de créditos, medidas cautelares, títulos valores.
- Procesos Ejecutivos ante la Corte Superior de Justicia de la Libertad.
- Interacción con Jueces y secretarios de juzgado para coordinar las diligencias de embargo judicial.

➤ **LUX ANDINA S.A.**

CARGO: PROCURADOS COBRANZA JUDICIAL

- Elaboración y seguimiento de demandas civiles en procesos ejecutivos, títulos valores y medidas cautelares.
- Dedicado a la recuperación de créditos, medidas cautelares, títulos valores.
- Procesos Ejecutivos ante la Corte Superior de Justicia de la Libertad.
- Interacción con Jueces y secretarios de juzgado para la coordinación de diligencias de embargo judicial. Absolución y tramitación de documentos en general."

IV. MIEMBRO DE ORGANIZACIONES ACADEMICO – JURIDICAS:

- Asociación Iberoamericana del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social – “Guillermo Cabanellas”.
- Cámara de Comercio Italiana del Perú.
- Comisión Nacional para la Lucha contra el Trabajo Forzoso. Miembro en la Secretaría Técnica de la Comisión. Periodo de diciembre de 2010 a setiembre 2011. Lima – Perú.
- Confederación Iberoamericana de Fiscales laborales. Miembro de la Comisión Fiscal – Vocal Fiscal. Periodo 2006-2008. Montevideo – Uruguay.
- Sindicato de Inspectores del Trabajo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo Secretario de Organización. Periodo 2005-2007. Lima – Perú.

V. RECONOCIMIENTO Y FELICITACION PÚBLICA:

- ✓ Diploma de Reconocimiento del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala como Visitante Distinguido. Salón las Naciones del Hotel Barceló Guatemala. (09.11.2016)
- ✓ Diploma de Reconocimiento de la Alcaldía de la Antigua Guatemala como Visitante Distinguido por la destacada participación en el XX Congreso Iberoamericano del Derecho del Trabajo y SS. (12.11.2016)
- ✓ Diploma de Reconocimiento de la Directora Ejecutiva del SANIPES, por la participación activa y constante esfuerzo para el logro de los objetivos y metas institucionales durante el primer año de actividades de la Institución (18.12.2015).
- ✓ Reconocimiento y felicitación por mi labor en la Dirección de Prevención y Solución de Conflictos (08.09.2006).

VI. NEGOCIACIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES LABORALES:

- Arbitraje Laboral de negociación colectiva 2017 entre Editora Perú (Diario Oficial El Peruano) y el Sindicato de Trabajadores de Editora Perú. Periodo 2016-2017. Lima Perú.
- Arbitraje Laboral de negociación colectiva 2016 entre la Municipalidad de San Isidro y el Sindicato de Trabajadores la Municipalidad de San Isidro. Periodo 2015-2016. Lima – Perú.
- Arbitraje Laboral de negociación colectiva 2015 entre el BANCO BBVA CONTINENTAL y el CENTRO FEDERADO del BBVA de empleados. Conformando el Tribunal Arbitral como Presidente del Tribunal. Periodo 2015-2015. Lima – Perú.

VII. EXPOSITOR NACIONAL E INTERNACIONAL / ORGANIZADOR:

- Conferencista en la Cámara de Comercio Italiana del Perú. La Contratación de Personal Extranjero en el Perú. Lima – Perú. Abril. 2018.
- Organizador y Ponente del 1er Congreso Internacional del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Ilustre Colegio de Abogados de Lima con Asociación Iberoamericana de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social – Guillermo Cabanellas. Noviembre 2017. Lima.
- Expositor Conferencia Magistral: La Cancelación de la Residencia por Vulneración de las Normas Migratorias. Ilustre Colegio de Abogados de Lima. Mayo 2017.
- Expositor Conferencia: La Nueva Ley Migratoria y su incidencia en el Derecho Laboral. Ilustre Colegio de Abogados de Lima. Abril 2017.
- Ponente en el XIV Congreso Centro Americano y del Caribe: La Regulación Laboral de los Migrantes en el Perú, a consecuencia de la Nueva Ley Migratoria. San Pedro Sula – Honduras. Junio 2017.
- Ponente en el XI Encuentro Internacional de Abogados Laboralistas y del Movimiento Sindical en la Habana Cuba: La Nueva Ley Migratoria y su incidencia en el ámbito laboral Peruano. Marzo 2017.
- Ponente en el XX Congreso Iberoamericano del Derecho del Trabajo y SS: El Nuevo Régimen Laboral del Sector Público en el Perú. Guatemala. Nov- 2016
- Ponente en el XIX Congreso Iberoamericano de Derecho del Trabajo y SS: Aplicación de las Normas Internacionales de la OIT en el Derecho Interno Peruano. Bs. Aires. Argentina. Nov. 2013.
- Ponente en el XVI Jornada Iberoamericana del Derecho del trabajo y de la Seguridad Social. Avances en materia de Inspección del Trabajo. Lima – Perú. Nov. 2011.

VIII. REFERENCIAS PROFESIONALES:

- Dr. Augusto Valenzuela, Presidente de la Asociación Iberoamericana del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social – Guillermo Cabanellas.
- Dra. Manuela García Cochagne, ex Ministra de Trabajo del Perú.
- Dr. Aldo Polack Cavassa, ex Secretario General del SANIPES – Ministerio de la Producción.
- Dr. Carlos Paitán Contreras, Gerente General del Estudio Paitan & Asociados SCRL.

Lima, mayo de 2018.