

## CURRICULUM VITAE



**NOMBRES** Ivonne Sánchez Castro

**E-MAIL** ivonne.sanchez@usal.es

---

Busco laborar en una empresa donde pueda contribuir poniendo en servicio mis conocimientos y aptitudes. Como parte de mi desarrollo profesional pretendo desarrollarme permanentemente en la proactividad, en la creatividad y en el trabajo por objetivos.

### **I. FORMACIÓN PROFESIONAL**

**Universidad Nacional Mayor de San Marcos - Facultad de  
Derecho Ciencias Políticas**

Pre grado  
(2006-2011)  
Título de **Abogado**.  
(2012)

Colegiada por el **Colegio de Abogados de Lima** y habilitada para el ejercicio en Perú (desde el año 2013).

**Máster en Derecho del Trabajo y Relaciones Laborales**. Facultad de Derecho. **Universidad de Salamanca**. España (setiembre 2015 – julio 2016).

**Doctorado** de Administración, Hacienda y justicia en el Estado Social de Derecho. Línea de Investigación: Derecho del Trabajo. **Universidad de Salamanca**. España (octubre 2016 - en curso)

*Formación Especializada:*

**Pontificia Universidad Católica del Perú**. Centro de Educación Continua. **V Curso de Especialización Avanzada en Derecho del Trabajo**. 150 horas académicas (abril – setiembre 2014).

**Universidad Inca Garcilaso de la Vega**. Facultad de Derecho y Ciencias Políticas. **Diplomado Práctico de Alta Especialización en: Aplicación de la Nueva Ley Procesal del Trabajo**. 120 horas académicas (mayo – agosto 2013).

**Escuela de Altos Estudios Jurídicos Egacal** en colaboración con el Colegio de Abogados de Apurímac. **Diplomado Práctico en Innovaciones en Derecho Laboral y Procesal Laboral**. 210 horas académicas (marzo – abril 2012).

**Universidad Inca Garcilaso de la Vega**. Facultad de Derecho y Ciencias Políticas. **Diplomado Internacional en Derecho de Familia: Nuevas tendencias en el siglo XXI** (febrero – mayo 2010).

*Otros cursos:*

Curso Básico de Informática (Experto en Ofimática I) Universidad Nacional Mayor de San Marcos. 2006.

**Asociación Cultural Peruano Británico**.  
Inglés. Nivel Avanzado.

**Centro de Idiomas Universidad San Martín de Porres**.  
Portugués. Nivel Avanzado I.

## II. DATOS DE INTERES

2007-2011. Miembro del Taller José León Barandiarán. Taller de Derecho Civil de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

2008. Adjunto de Cátedra. Derecho Civil I. Dr. Morales Godo

2011. Asistente de Cátedra Derecho Laboral Colectivo.  
Ganadora del Concurso de Ayudantía de Cátedra Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

2016. Integrante de la Comunidad para la investigación y el estudio laboral y ocupacional – CIELO. Colaboradora permanente de noticias CIELO por Perú.

### III. ACTIVIDADES ACADÉMICAS

#### ➤ Artículos

*Alcances, vigencia y requisitos de la prima textil.*

En: Revista Jurídica del Perú. Tomo 102. Gaceta Jurídica, Lima, agosto 2009.

*Periodo de prueba: ampliación y protección contra el despido arbitrario.*

En: Revista Jurídica del Perú. Tomo N° 103. Gaceta Jurídica, Lima, setiembre 2009.

*El Teletrabajo como instrumento hacia un Estado moderno, a propósito de la Ley N° 30036, Ley que regula el Teletrabajo.*

En: Actualidad Gubernamental N° 67. Instituto Pacífico, Lima, mayo 2014.

*El derecho de resistencia del trabajador y su escasa regulación en el sistema jurídico español.*

En: Boletín de noticias CIELO (ADAPT) edición virtual, mayo 2016.

*El Teletrabajo en Perú: una herramienta de acercamiento a poblaciones vulnerables.*

En: Revista Internacional y Comparada de Relaciones Laborales y Derecho del Empleo. Volumen 5, núm. 1, enero-marzo de 2017. ADAPT University Press - ISSN 2282-2313..

*El control empresarial frente al uso personal del correo electrónico del trabajador: estudio y tendencias jurisprudenciales en España.*

En: Revista Internacional y Comparada de Relaciones Laborales y Derecho del Empleo. ADAPT University Press. (Pendiente de publicación).

#### ➤ Conferencias

*Regímenes laborales en el Sector Público.* Conferencista de capacitación virtual.

En: Actualidad Gubernamental, Instituto Pacífico, Lima, junio 2014.

*Trabajadores discapacitados en el Sector Público.* Conferencista de capacitación Virtual.

En: Actualidad Gubernamental, Instituto Pacífico, Lima, mayo 2015.

#### ➤ Ponencias

*El Teletrabajo en Perú: una herramienta de acercamiento a poblaciones vulnerables.*

- Presentada en el Congreso Inaugural de CIELO sobre “Los actuales cambios sociales y laborales: nuevos retos para el mundo del Trabajo” (Oporto, 30 setiembre – 1° octubre 2016).
- Presentada en el Congreso Internacional sobre “El Futuro del Trabajo: Una cuestión de sostenibilidad.” (Bérgamo, 11 - 12 noviembre 2016).

#### IV. EXPERIENCIA LABORAL

- Julio 2017 – en adelante **Mintti - Centro de formación**  
Preparación para oposiciones, tutorías presenciales y online, seguimiento personalizado, asistencia y técnicas de estudio.
- Set 2016 – en adelante **Freelancer**, profesora de clases particulares y asesoría personalizada. Preparación y clases de refuerzo a estudiantes de derecho en diversas materias, tutorías e investigación jurídica.
- Nov 2013 – Agosto 2015 **Estudio Seoane S.A.C**  
Asesoría y patrocinio legal en diversas áreas del derecho: derecho laboral, civil, procesal civil, registral y migratorio. Participamos activamente en la defensa de nuestros clientes ante diferentes órganos jurisdiccionales. Elaboración de demandas, medidas cautelares, escritos de impulso, seguimiento de expedientes y cartas.
- Julio 2010 – Octubre 2013 **Cia. de Seguridad Prosegur S.A. (Grupo Prosegur)**  
Asistencia legal corporativa, con dominio en áreas del Derecho Laboral, Civil, Administrativo y Procesal con participación en inspecciones y audiencias de conciliación en el Ministerio de Trabajo. Elaboración de cartas notariales, cartas de pre aviso de despido y de despido, actas de resolución contractual, transacciones extrajudiciales, redacción de informes, contratos civiles diversos, y demás respuestas a diversas entidades estatales.
- Marzo 2010 –Junio 2010 **Asesoría Latina S.A.**  
Empresa de asesoría legal externa de Edpyme Raíz S.A. trabajamos en la cobranza judicial de sus créditos interponiendo demandas de Obligación de Dar Suma de Dinero y Ejecución de Garantías ante diversos Juzgados.
- Febrero – Marzo 2010 **Administradora de Comercio S.A.**  
Actualización del estado de expedientes judiciales, elaboración de contratos de compraventa, minutas, informes, memorándums, cartas.
- Enero – Diciembre 2009 **Gaceta Jurídica S.A.**  
Empresa editorial con experiencia en la producción y difusión de información en el ámbito jurídico-legal y consultoría profesional personalizada.  
**Cargo:** Miembro del Área Legal/ Asistente del Área Laboral.

**Labores realizadas:**

- **Área de jurisprudencia:** Elaboración de la Revista de Casaciones y sistematización del Boletín Gaceta constitucional de difusión semanal con noticias y comentarios jurisprudenciales en diferentes materias.
- **Área laboral:** Redacción de informes legales, actualización de normas laborales, calificación y sistematización de jurisprudencia especializada, comentarios de sentencias relevantes.

**V. OTROS ESTUDIOS**

Cursos online: Gestión laboral y administración de personal (70 horas académicas); Gestión de conflictos (50 horas académicas) e Inglés comercial (50 horas académicas). Organizado por Formación sin Barreras, con una duración de. Madrid, abril 2015.

Seminario Internacional de Seguridad y Salud en el Trabajo. Organizado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. 4 horas académicas, abril 2015.

Seminario: La Contratación Laboral y El Principio de la Primacía de la Realidad. Organizado por la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – Sunafil. Mayo 2015.