

## MEIRE CORRÊA FONTES

E-mail: meire.cf@hotmail.com

### RESUMO

Experiência **generalista** na área de **Recursos Humanos** em empresas nacionais e multinacionais de grande porte dos segmentos químico, farmacêutico, cimenteiro e construção civil

Atualmente responsável pelo gerenciamento da área de **Relações Trabalhistas e Sindicais** envolvendo a gestão das Negociações Sindicais e atuação preventiva do passivo trabalhista e fiscal - Brasil.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Especialização em Gestão de Negócios – Insper	em andamento
MBA Executivo – Gestão Empresarial – Fundação Getúlio Vargas	2013
MBA Corporativo In Company – Gestão de Negócios – Pipeline: Líder de Equipes Responsabilidade: Grupo Votorantim. Entidades Administradoras: FGV e Fundação Dom Cabral.	2009
Pós - Graduação em Recursos Humanos e Clima Organizacional – Instituto Hoyler	2001
Direito – Faculdade de Direito de São Carlos	1998

### QUALIFICAÇÕES

- Gerenciamento da área de **Relações Trabalhistas** desenvolvendo mecanismos e projetos preventivos para **diminuição e eliminação do passivo** real e potencial.
- Gerenciamento da área de **Relações Sindicais**, realizando o acompanhamento dos movimentos sindicais, cenários e tendências, definindo **Diretrizes financeiras** e sociais para as negociações da empresa no Brasil.
- Gestão e realização de mais de **300 negociações diretas** com mais de **170 sindicatos** dos 04 negócios da empresa: Cimentos, Concreto(Motoristas e Construção Civil), Agregados(Extrativistas e Minerações) e Produtos Complementares(Comércio).
- Definição e elaboração de **planos de contingências** nas unidades.
- Atualização e **sensibilização das Diretorias e gestores** quanto ao avanço dos movimentos sindicais no país e possíveis **impactos nos negócios da empresa**.
- Gerenciamento Corporativo das áreas de **Benefícios, Gestão da Saúde e Qualidade de Vida** conduzindo ações de reestruturação dos programas para adequação ao atual cenário de crise sem perda do valor agregado para o funcionário.
- Atuação na adequação da empresa para o **E-Social**.
- Condução e/ou atuação em Projetos de **Fechamento, Venda e Construção de unidades fabris**— comissionamento legal, comunicação e negociação com funcionários e entidades sindicais.
- Criação e Implantação do **Programa de Remuneração Variável** (PLR/PPR) para todos os níveis com estabelecimento de metas, negociações sindicais e com comissões de fábrica e acompanhamento dos resultados.
- Representante da empresa em audiências em Órgãos Públicos Estaduais e Federais (MPT, SRT, Justiça do Trabalho).
- Representante Titular do Fórum de Relações do Trabalho de São Paulo, Grupo de Relações do Trabalho das Empresas Cimenteiras; Grupo de Relações do Trabalho do Grupo Votorantim.

### Cases de Sucesso:

- Destaque no Programa Diversidade com a criação de Políticas e Programas de Seleção e Inclusão de Pessoas com deficiência na empresa – 125 contratados em 08 meses - e a não discriminação de outros grupos – raça, sexo, religião, entre outros.
- Saving de R\$ 48MM na Folha de Pagamento entre 2015 e 2016 em razão da redução do índice de reajuste nas negociações coletivas
- Negociação do Movimento Grevista da maior unidade da empresa – prejuízo evitado: R\$ 3MM/dia.
- Reestruturação das Jornadas de Trabalho da empresa reduzindo em R\$ 400Mil/mês os custos com Horas Extras
- Criação e Implementação da Matriz de Risco Sindical e do Projeto Preventivo Sindical que resultou na redução do tempo de fechamento dos acordos em até 50%.

### **Experiência Profissional**

#### **VOTORANTIM CIMENTOS**

Empresa Brasileira Multinacional do ramo cimenteiro e construção civil.

***Gerente Corporativo de Relações Trabalhistas e Sindicais***

***desde 12/2000***

#### **AVENTIS PHARMA LTDA**

Empresa Multinacional do ramo Farmacêutico

***Analista de Recursos Humanos Sr***

***09/98 a 12/2000***

#### **CRIOS RESINAS SINTÉTICAS SA – Huttenes Albertus**

Empresa Multinacional do segmento químico de grande porte

***Analista de Pessoal Sr***

***07/92 A 07/1997***

#### **LUDIVAL MÓVEIS LTDA**

Industria Nacional do segmento moveleiro de médio porte.

***Assistente de Pessoal***

***11/87 a 07/1992***

#### **IDIOMA**

Inglês Intermediário

#### **ESTÁGIOS**

- Núcleo de Prática Jurídica de São Carlos  
Estágio nas áreas de Direito Trabalhista, Civil e Tributário.

***09/9 a 06/1998***

#### **EXTRACURRICULARES**

Palestrante de temas sobre Relações Trabalhistas e Sindicais – IIR, Internews, IBGTr, Next, HR Summit.

#### **INFORMÁTICA**

Ótimos conhecimentos em Excel, PowerPoint e demais ferramentas do Windows.

Conhecimentos nos sistemas People Soft, SAP, Oracle, FPw/LG, Datamace.